

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ
ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ΒΙΝΤΕΟΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

&

**ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΚΛΕΙΔΙΩΝ**



ΞΕΝΑΚΗΣ ΑΕΒΕ

Πίνακας περιεχομένων

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής	
2. Βασικοί Ορισμοί	
3. Αρμοδιότητες / Ευθύνες	
4. Διαχείριση – Λειτουργία – Χρήση CCTV & Επεξεργασία Δεδομένων Εικόνας	
4.1 Εγκατάσταση – Λειτουργία CCTV	
4.2.Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μέσω CCTV	
4.2.1 Σκοπός Επεξεργασίας και νομική βάση- Ανάλυση εννόμων συμφερόντων	
4.2.2 Χρόνος τήρησης δεδομένων	
4.2.3. Αποδέκτες	
4.2.4. Απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας	
4.2.5. Ενημέρωση	
4.3. Λειτουργία του CCTV	
4.3.1 Διαχείριση	
4.3.2 Έλεγχος - Διαδικασίες παρακολούθησης	
4.4. Διαδικασία Καταγραφής Δεδομένων μέσω CCTV	
4.4.1 Κανόνες διατήρησης δεδομένων	
4.5. Έλεγχος.....	
4.6. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων	
5. Τήρηση Εγχειριδίου έκτακτης Ανάγκης & Διαχείριση Κλειδιών.....	
6. Παραβίαση της Παρούσας Πολιτικής και Διαδικασίας.....	11

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η εταιρεία με την επωνυμία ΞΕΝΑΚΗΣ ΑΕΒΕ (εφ' εξής η «Εταιρεία») επεξεργάζεται σημαντικό όγκο δεδομένων καθημερινά, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την υποστήριξη των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών της Εταιρείας καθώς και για τη συμμόρφωσή της με τις νομικές, κανονιστικές και λοιπές υποχρεώσεις της.

Η προστασία των δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία καθώς και η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητάς τους σε συνεχή βάση αποτελεί βασική προτεραιότητα για την Εταιρεία.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας είναι: α) η ρύθμιση της διαχείρισης, λειτουργίας και χρήσης του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης / βιντεοεπιτήρησης και η επεξεργασία δεδομένων εικόνας που πραγματοποιείται μέσω αυτού (εφ' εξής το «CCTV» ή οι «κάμερες») και β) η θέσπιση διαδικασίας επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο των μέτρων ασφάλειας στην Εταιρεία.

Η παρούσα πολιτική και διαδικασία έχει δημιουργηθεί στα πλαίσια της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, εφεξής «ΓΚΠΔ») του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων και με την εν γένει σχετική εσωτερική νομοθεσία που τυχόν εκδοθεί στα πλαίσια εφαρμογής του ΓΚΠΔ, τις σχετικές οδηγίες, αποφάσεις και κανονισμούς που τυχόν εκδοθούν από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) στα πλαίσια αυτού, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ή ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που τροποποιούν, αναθεωρούν ή αντικαθιστούν οποιονδήποτε από τους προαναφερθέντες νόμους και κανονισμούς.

Η παρούσα πολιτική και διαδικασία αφορά το σύνολο των εργαζομένων της Εταιρείας, καθώς και των συνεργαζόμενων τρίτων μερών (προμηθευτές πάσης φύσεως, εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι, κλπ.), που εμπλέκονται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

2. Βασικοί Ορισμοί

«Προσωπικά Δεδομένα»:

Κάθε πληροφορία που ταυτοποιεί ή μπορεί να οδηγήσει σε ταυτοποίηση φυσικού προσώπου εν ζωή. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Αναγνωριστικά στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, αριθμός πινακίδας ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, οχήματος, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κλπ.), φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, επάγγελμα (προϋπηρεσία, εργασιακή συμπεριφορά, κλπ.), οικονομική κατάσταση (έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, οικονομική συμπεριφορά), οικογενειακή κατάσταση, ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες.

«Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα (Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα)»:

Κάθε πληροφορία που αναφέρεται στη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις και τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση φυσικού προσώπου καθώς και γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την υγεία, δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή

τον γενετήσιο προανατολισμό και δεδομένα σχετικά με εκκρεμότητες του φυσικού προσώπου με τη δικαιοσύνη (ποινικό μητρώο).

«Υποκείμενο των δεδομένων»:

Το φυσικό πρόσωπο το οποίο αφορούν τα προσωπικά δεδομένα.

«Επεξεργασία δεδομένων»:

Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο αυτή πραγματοποιείται, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή / μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση / συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή / καταστροφή.

«Υπεύθυνος Δραστηριότητας Επεξεργασίας (Owner)»:

Η λειτουργία / τμήμα / διεύθυνση της Εταιρείας, η οποία είναι υπεύθυνη για κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας που εκτελεί στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της και για την οποία καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας.

«ΓΚΠΔ»:

Ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ - GDPR) 2016/679, ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018 και με τον οποίο καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ.

«Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων»:

Το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί από την Εταιρεία η συνολική ευθύνη για την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

«Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»:

Η Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αποτελείται από συγκεκριμένους εργαζόμενους από κάθε σχετικό τμήμα / διεύθυνση της Εταιρείας στους οποίους έχει ανατεθεί η ευθύνη για την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κύριος σκοπός της Ομάδας Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι η παροχή της απαραίτητης υποστήριξης στον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

3. Αρμοδιότητες / Ευθύνες

Διοίκηση:

Η Διοίκηση της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την έγκριση και εφαρμογή της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας και την εξασφάλιση και διάθεση των απαραίτητων ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων:

Ο Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων είναι υπεύθυνος για την εποπτεία τήρησης της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας καθώς και για την παροχή συμβουλών και καθοδήγησης σχετικά με την ορθή εφαρμογή τους.

Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:

Η Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία και υπό τη γενικότερη επίβλεψη και καθοδήγηση του Υπεύθυνου Προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή υποστήριξης και συμβουλών με στόχο την ορθή εφαρμογή και τήρηση της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας.

Εργαζόμενοι:

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας είναι υπεύθυνοι για την κατανόηση και την τήρηση της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας.

4. Διαχείριση – Λειτουργία – Χρήση CCTV & Επεξεργασία Δεδομένων Εικόνας

4.1 Εγκατάσταση – Λειτουργία CCTV

Οι κάμερες βρίσκονται μόνιμα εγκατεστημένες, στους εξωτερικούς χώρους της Εταιρείας, στους χώρους στάθμευσης, στους χώρους εισόδου, υποδοχής και των ταμείων των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, λειτουργούν συνεχώς (ήτοι, 24 ώρες την ημέρα/365 ημέρες τον χρόνο) και έχουν τη δυνατότητα λήψης ή και μετάδοσης σήματος εικόνας από τους χώρους αυτούς προς ένα συγκεκριμένο αριθμό οθονών προβολής και μηχανημάτων καταγραφής.

Μόνο η Εταιρεία δύναται να εγκαθιστά, όπου κρίνει απαραίτητο, και να λειτουργεί και να διαχειρίζεται στις εγκαταστάσεις της CCTV, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό, κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που τυχόν εντοπισθούν σε οποιαδήποτε εγκατάσταση της Εταιρείας συστήματα CCTV που έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούνται από τρίτους χωρίς την έγκρισή της, θα απομακρύνονται αμελλητί από την Εταιρεία, επιφυλασσομένης αυτής για την άσκηση κάθε νόμιμου δικαιώματος της κατά αυτών.

4.2 Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μέσω CCTV

4.2.1 Σκοπός Επεξεργασίας και νομική βάση- Ανάλυση εννόμων συμφερόντων.

Χρησιμοποιούμε CCTV για τον σκοπό της προστασίας προσώπων και αγαθών. Η ανωτέρω επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων που επιδιώκουμε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1. στ ΓΚΠΔ).

Το έννομο συμφέρον μας συνίσταται στην ανάγκη να προστατεύσουμε τις εγκαταστάσεις και τα περιουσιακά αγαθά της Εταιρείας από παράνομες πράξεις, όπως ενδεικτικά αναφερομένων, από κλοπές. Το ίδιο ισχύει και για την ασφάλεια της ζωής, της σωματικής ακεραιότητας, της υγείας, καθώς και της περιουσίας των εργαζομένων της, των πελατών της, καθώς επίσης και τρίτων που νομίμως ευρίσκονται στον επιτηρούμενο χώρο από παράνομες πράξεις. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται είναι μόνο δεδομένα εικόνας πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται σε σχέση με τον ανωτέρω επιδιωκόμενο σκοπό. Ειδικότερα, μέσω του CCTV δεν καταγράφονται οι κινήσεις των προσώπων και η βιντεοεπιτήρηση περιορίζεται σε χώρους που αξιολογήσαμε ότι υπάρχει πιθανότητα τέλεσης παράνομων πράξεων π.χ. κλοπής, όπως στα ταμεία και στην είσοδο ή σε χώρους όπου ευρίσκονται χρηματοκιβώτια ή ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, χωρίς να εστιάζουμε σε χώρους όπου ενδέχεται να περιορίζεται υπέρμετρα η ιδιωτική ζωή των προσώπων των οποίων λαμβάνεται η εικόνα, περιλαμβανομένου του δικαιώματός τους στον σεβασμό των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αίθουσες γραφείων ή διάδρομοι.

4.2.2 Χρόνος τήρησης δεδομένων

Τα δεδομένα εικόνας τηρούνται για το εκάστοτε προβλεπόμενο από το ισχύον νομικό, κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο χρονικό διάστημα, μετά την πάροδο του οποίου καταστρέφονται. Σε περίπτωση που στο ανωτέρω χρονικό διάστημα η Εταιρεία διαπιστώσει κάποιο συμβάν που αφορά τον σκοπό της επεξεργασίας, απομονώνει το τμήμα του βίντεο και το τηρεί έως και έναν (1) μήνα ακόμα, με σκοπό τη διερεύνηση του περιστατικού και την έναρξη νομικών διαδικασιών για την υπεράσπιση των εννόμων συμφερόντων της, ενώ αν το περιστατικό αφορά τρίτον η Εταιρεία θα τηρήσει το βίντεο έως και τρεις (3) μήνες ακόμα.

4.2.3 Αποδέκτες

Το τηρούμενο υλικό είναι προσβάσιμο μόνο από το αρμόδιο / εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Εταιρείας που είναι επιφορτισμένο με την ασφάλεια των χώρων της. Το υλικό αυτό δεν διαβιβάζεται σε τρίτους, με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) προς τις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές όταν περιλαμβάνει στοιχεία απαραίτητα για τη διερεύνηση μιας αξιόποινης πράξης, η οποία αφορά πρόσωπα ή αγαθά της Εταιρείας, β) προς τις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές όταν ζητούν δεδομένα, νομίμως, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, και γ) προς το θύμα ή τον δράστη μιας αξιόποινης πράξης, όταν πρόκειται για δεδομένα τα οποία ενδέχεται να αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία της πράξης

4.2.4 Απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και για την προστασία τους από κάθε μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Ειδικότερα, η Εταιρεία μεριμνά για:

- ▶ την ασφάλεια του καταγεγραμμένου υλικού και την αποφυγή διάδοσής του σε μη νόμιμους αποδέκτες,
- ▶ τον έλεγχο της πρόσβασης στον κεντρικό χώρο ελέγχου, το χώρο αποθήκευσης του καταγεγραμμένου υλικού και σε τυχόν σύστημα επεξεργασίας (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού),
- ▶ την αποφυγή αλόγιστης χρήσης οθονών προβολής,
- ▶ την ασφαλή διαβίβαση των καταγεγραμμένων συμβάντων στους νόμιμους αποδέκτες και την αποφυγή διάδοσης του υλικού σε μη νόμιμους αποδέκτες,
- ▶ την επιλογή κατάλληλου προσωπικού για το χειρισμό του CCTV,
- ▶ τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον εν γένει σεβασμό των κανόνων εκάστοτε ισχύοντος, νομικού κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου,
- ▶ την επιλογή διαδικασιών και προϊόντων που υποστηρίζουν την προστασία προσωπικών δεδομένων (κατά τον σχεδιασμό - “privacy by design”). Ενδεικτικά, η Εταιρεία χρησιμοποιεί συσκευές λήψης εικόνων με δυνατότητα απόκρυψης περιοχών (μάσκα) και παρέχει πρόσβαση στο αποθηκευμένο υλικό αποκλειστικά και μόνο σε εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα.

4.2.5. Ενημέρωση

Η Εταιρεία έχει αναρτήσει σε εμφανή σημεία στους χώρους που έχει εγκαταστήσει CCTV ευδιάκριτες πινακίδες (κατά το πρότυπο της ΑΠΔΠΧ) προκειμένου τα πρόσωπα που εισέρχονται στην εμβέλεια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης, να ενημερώνονται κατάλληλα ότι πρόκειται να εισέλθουν σε χώρο που βιντεοσκοπείται.

4.3. Λειτουργία του CCTV

4.3.1 Διαχείριση

- ▶ Η Εταιρεία, είτε η ίδια μέσω εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της, είτε μέσω εξωτερικών συνεργατών της (ενδεικτικά παρόχων υπηρεσιών ασφάλειας) θα λειτουργεί και θα διαχειρίζεται εν γένει το CCTV σύμφωνα με την παρούσα πολιτική.

Εάν απαιτείται συντήρηση έκτακτης ανάγκης, όπως σε περίπτωση βλάβης, εκτός ωρών εργασίας, οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας πρέπει να έρχονται σε επαφή τους σχετικούς εξωτερικούς συνεργάτες - παρόχους για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

4.3.2 Έλεγχος - Διαδικασίες παρακολούθησης

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Εταιρείας πρέπει να ελέγχουν και να επιβεβαιώνουν την ορθή λειτουργία του συστήματος CCTV.

Η πρόσβαση στο σύστημα CCTV περιορίζεται αυστηρά σε ειδικούς εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Εταιρείας και στο εγκεκριμένο από την Εταιρεία προσωπικό των εξωτερικών συνεργατών της. Οι ανωτέρω εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν τη χρήση του συστήματος, να έχουν λάβει γνώση και να είναι εξοικειωμένοι με την παρούσα πολιτική.

Σε κάθε περίπτωση τα καταγραφικά μηχανήματα του CCTV είναι εγκατεστημένα σε ειδικούς χώρους στους οποίους έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο τα ανωτέρω εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Ειδικότερα, η εγγραφή πραγματοποιείται σε συσκευές ψηφιακών δεδομένων, οι οποίες βρίσκονται μέσα στο καταγραφικό σύστημα, στην αίθουσα ελέγχου της αντίστοιχης εγκατάστασης της Εταιρείας.

4.4 Διαδικασία Καταγραφής Δεδομένων μέσω CCTV

4.4.1 Κανόνες διατήρησης δεδομένων

Τα ψηφιακά βίντεο (DVR) που περιέχουν δεδομένα εικόνας που συλλέγονται από το CCTV αποθηκεύονται ψηφιακά σε σκληρούς δίσκους. Προκειμένου να διατηρηθεί η ακεραιότητα τους και να εξασφαλισθεί η δυνατότητα χρησιμοποίησης τους μελλοντικά, ακολουθητέα είναι η κάτωθι διαδικασία:

- ▶ Κάθε βίντεο (DVR) θα φέρει ένα μοναδικό σήμα ή αύξοντα αριθμό και θα διατηρείται σε ειδικό και ασφαλή χώρο στον οποίον θα έχουν πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας.
- ▶ Σε περίπτωση που απαιτείται να τηρηθούν τα δεδομένα εικόνας για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από το χρονικό διάστημα που ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον νομικό, κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δεδομένα αυτά θα φορτώνονται από το σκληρό δίσκο του CCTV που είναι αποθηκευμένα σε

δύο εξωτερικές κινητές κάρτες μνήμης (USB memory sticks), οι οποίες θα φέρουν ταυτόσημο αναγνωριστικό αριθμό και ειδικό κωδικό εισόδου (password), και μία θα φυλάσσεται από την Εταιρεία, ενώ η άλλη θα παραδίδεται στις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές. Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθείται και όταν τα δεδομένα εικόνας τηρούνται για το εκάστοτε προβλεπόμενο από το ισχύον νομικό, κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο χρονικό διάστημα και κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι προαναφερόμενες αρχές έχουν αιτηθεί στο πλαίσιο των καθηκόντων τους να λάβουν γνώση των δεδομένων εικόνας που έχει καταγράψει το CCTV για συμβάν που δεν σχετίζεται με τον σκοπό επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση η εξωτερική κάρτα μνήμης (USB memory stick) που παραμένει στην εταιρεία για όσο χρονικό διάστημα απαιτήσουν οι αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές που αιτήθηκαν την λήψη του.

- ▶ Θα ενημερώνεται δε το αντίστοιχο αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας του άρθρου 30 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 και θα υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής της εξωτερικής κάρτας μνήμης (USB memory stick).

4.5. Έλεγχος

Η Εταιρεία μέσω ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων ή προστηθέντων της θα προβαίνει σε περιοδικούς ελέγχους εις τρόπον ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και σύννομη λειτουργία του CCTV.

4.6. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Δικαίωμα πρόσβασης: έχετε δικαίωμα να μάθετε αν επεξεργαζόμαστε την εικόνα σας και, εφόσον αυτό ισχύει, να λάβετε αντίγραφο αυτής υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα δεν έχουν διαγραφεί.
- Δικαίωμα περιορισμού: έχετε δικαίωμα να μας ζητήσετε να περιορίσουμε την επεξεργασία, όπως για παράδειγμα να μη διαγράψουμε δεδομένα τα οποία θεωρείτε απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών σας.
- Δικαίωμα εναντίωσης: έχετε δικαίωμα να αντιταχθείτε στην επεξεργασία.
- Δικαίωμα διαγραφής: έχετε δικαίωμα να ζητήσετε να διαγράψουμε δεδομένα σας.

Για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον προϊστάμενο του τμήματος Γενικών Υπηρεσιών της Εταιρείας (τηλ.2241086690 εσωτ.203.& email: director@xenakisautos.gr). Για να εξετάσουμε ένα αίτημα που σχετίζεται με την εικόνα σας, θα πρέπει να μας προσδιορίσετε πότε περίπου βρεθήκατε στην εμβέλεια των καμερών και να μας δώσετε μια εικόνα σας, ώστε να μας διευκολύνει στον εντοπισμό των δικών σας δεδομένων και στην απόκρυψη των δεδομένων τρίτων εικονιζόμενων προσώπων. Εναλλακτικά, σας δίνουμε τη δυνατότητα να προσέλθετε στις εγκαταστάσεις μας για να σας επιδείξουμε τις εικόνες στις οποίες εμφανίζεστε. Επισημαίνουμε επίσης ότι η άσκηση δικαιώματος εναντίωσης ή

διαγραφής δεν συνεπάγεται την άμεση διαγραφή δεδομένων ή την τροποποίηση της επεξεργασίας. Σε κάθε περίπτωση θα σας απαντήσουμε αναλυτικά το συντομότερο δυνατόν, εντός των προθεσμιών που ορίζει ο ΓΚΠΔ.

4.6 Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι η επεξεργασία των δεδομένων που σας αφορούν παραβιάζει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία σε εποπτική αρχή. Αρμόδια εποπτική αρχή για την Ελλάδα είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων, Κηφισίας 1-3, 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr/>, τηλ. 2106475600.

5. Τήρηση Εγχειριδίου έκτακτης Ανάγκης & Διαχείριση Κλειδιών

Η Εταιρεία στο πλαίσιο του σχεδίου επιχειρησιακής της συνέχειας και ανάκαμψης (business continuity & recovery plan) έχει καταρτίσει «Εγχειρίδιο Έκτακτης Ανάγκης», το οποίο βρίσκεται στο χώρο **...Γραφείο Διεύθυνσης** και περιέχει, μεταξύ άλλων, τις κατωτέρω πληροφορίες για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης: α) κατάσταση των εργαζομένων και τα τηλέφωνα επικοινωνίας μαζί τους (εταιρικά και προσωπικά), β) κατάσταση με τους βασικούς προμηθευτές της Εταιρείας και τα τηλέφωνα επικοινωνίας μαζί τους, γ) κατάσταση με τους εντεταλμένους υπαλλήλους της Εταιρείας για την αντιμετώπιση συμβάντων έκτακτης ανάγκης, δ) το σχέδιο επιχειρησιακής ανάκαμψης (business recovery plan) της Εταιρείας και ε) κατάσταση των οχημάτων που επιτρέπεται να σταθμεύουν στους χώρους στάθμευσης της Εταιρείας. Σε περίπτωση έκτακτης εκκένωσης των εγκαταστάσεων, το «Εγχειρίδιο Έκτακτης Ανάγκης» το φέρει μαζί του το Προσωπικό Ασφάλειας κατά την ώρα του συμβάντος.

6. Παραβίαση της Παρούσας Πολιτικής και Διαδικασίας

Οι πιθανές κυρώσεις και ζημίες που προκύπτουν από παραβίαση της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας είναι σοβαρές τόσο για το πρόσωπο που διαπράττει την παραβίαση όσο και για την Εταιρεία. Η παραβίαση της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας μπορεί να οδηγήσει σε ποινικές, αστικές ή κανονιστικές κυρώσεις, όπως:

- ▶ Πρόστιμα σημαντικού ύψους
- ▶ Ποινικές κυρώσεις
- ▶ Ελέγχους από αρμόδιες εποπτικές αρχές
- ▶ Αξιώσεις αποζημίωσης από ανταγωνιστές ή άλλα τρίτα μέρη
- ▶ Αμαύρωση της φήμης της Εταιρείας
- ▶ Νομικά και διοικητικά έξοδα για την υπεράσπιση των υποθέσεων
- ▶ Ακύρωση συμβάσεων λόγω παραβίασης όρων περί προστασίας δεδομένων

Η επιβολή της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας είναι ευθύνη του κάθε τμήματος / διεύθυνσης και η τήρησή της ευθύνη του κάθε εργαζόμενου ξεχωριστά. Κάθε παραβίαση της παρούσας πολιτικής και διαδικασίας μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες έως και στην απόλυση.

Η συμμόρφωση με τη παρούσα πολιτική και διαδικασία επιτυγχάνεται με τη χρήση των κατάλληλων μηχανισμών ελέγχου οι οποίοι περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά,

επιτόπιους ελέγχους, εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους καθώς και ανατροφοδότηση από τα επιμέρους τμήματα / διευθύνσεις.